คู่มือการใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meetings สำหรับผู้สอน (Host)

1. <u>ลงทะเบียนเข้าใช้งานฟรี</u>

1.1 เปิดบราวเซอร์ จากนั้นเข้าเว็บไซต์ <u>https://zoom.us/</u>



1.2 ลงทะเบียนเข้าใช้งานฟรี โดยกลิกที่ปุ่ม <u>SIGN UP, IT'S FREE</u>



1.3 ใส่วันเดือนปีเกิด แล้วคลิกปุ่ม <u>Continue</u>



1.4 ป้อนอีเมล (อีเมลใคกีได้) ที่จะใช้ลีอกอินเข้าใช้งาน Zoom จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Sign Up</u>



1.5 ระบบจะแจ้งว่าได้ทำการส่งอีเมลไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนแล้ว



1.6 เปิดอีเมลที่ Zoom ได้ทำการส่งเข้ามา จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Activate Account</u>





 1.7 กรอกชื่อ, นามสกุล และตั้งรหัสผ่าน (ภาษาอังกฤษตัวใหญ่, ตัวเล็ก, ตัวเลข โดยมีอย่างน้อย 8 ตัวอักษร) จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Continue</u>



1.8 ในขั้นตอนนี้จะเป็นการให้ชวนเพื่อนเข้าร่วมกลุ่ม Zoom (ยังไม่ต้องใส่อีเมล) แต่ให้คลิกเลือก
 <u>I'm not a robot</u> แล้วคลิกปุ่ม <u>Skip this step</u>

Invite Your Collea	igues
Invite your colleagues to create their own fre	ee Zoom account today! Why invite?
name@domain.com	
name@domain.com	
name@domain.com	
Add another email	
V I'm not a robot reCAPTI Privacy - Te	CHA erms
Invite	Skip this step

<u>ดาวน์โหลดโปรแกรม</u>

2.1 เลื่อน Scroll Bar ถงมาด้านถ่างสุดของหน้าเพจ กลิกเลือก Meetings Client



2.2 สำหรับคอมพิวเตอร์ 32 บิต ให้คลิกปุ่ม <u>Download</u> แต่ถ้าหากเป็นคอมพิวเตอร์ 64 บิตให้คลิกที่ <u>Download 64-bit Client</u>



2.3 ไฟล์ติดตั้งโปรแกรมจะถูกดาวน์โหลดลงมาอยู่ด้านล่างซ้ายของหน้าจอ ดังรูป เมื่อดาวน์โหลด เสร็จแล้วให้คลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลดเพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม



2.4 คลิกปุ่ม <u>Run</u>เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม Zoom เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว โปรแกรม Zoom จะถูกเปิดขึ้นมา และเริ่มต้น VDO Conference โดยอัตโนมัติ

Open File -	Security Warn	ing	\times
Do you	want to run tl	his file?	
	Name:	C:\Users\OFFBKK\Downloads\ZoomInstaller.exe	
=	Publisher:	Zoom Video Communications, Inc.	
	Туре:	Application	
	From:	C:\Users\OFFBKK\Downloads\ZoomInstaller.exe	
		Run Cancel]
🗹 Alwa	ys ask before o	pening this file	
٢	While files fr harm your co <u>What's the ri</u>	om the Internet can be useful, this file type can potential omputer. Only run software from publishers you trust. <u>sk?</u>	ly

2.5 โปรแกรม Zoom จะเปิดขึ้นมาให้พร้อมใช้งานโดยอัตโนมัติ

Zoom Cloud Meetings		-	×
	zoom		
	Join a Meeting		
	Sign In		
	Version: 5.7.7 (1105)		

<u>ล็อกอินเข้าสู่ระบบ</u>

3.1 คลิกปุ่ม <u>Sign In</u> เพื่อลงชื่อเข้าใช้

Zoom Cloud Meetings			-	×
	zoom			
	Join a Meeting			
	Sign In)	_	
	Version: 4.6.9 (19253.0401)			

3.2 ล็อกอิน โดยใส่อีเมลที่ลงทะเบียนใช้งาน Zoom และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Sign In</u>

Zoom Cloud Meetings				_		×
		ZOOM.us04web.zoom.us	~			
		@hotmail.co	om			
	Password		Forgot?			
		Sign In		←		
	C	Keep me signe	d in			
		or sign in with	1			
	٩	G	0			
	SSO	Google	Facebook			
< Back					Sign Up	



3.3 จะเข้าสู่หน้าแรกของโปรแกรม คังรูป

4. <u>การตั้งค่าระบบ</u>

4.1 การเปลี่ยนรูปโปรไฟล์

4.1.1 คลิกที่โปรไฟล์ จากนั้นเลือกเมนู <u>Change My Picture</u>



4.1.2 คลิกที่รูปโปรไฟล์ ระบบจะเปิดหน้าเว็บเพจขึ้นมา



4.1.3 คลิกปุ่ม <u>Choose Files</u>





4.1.4 เลือกรูปโปรไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Open</u>

4.1.5 เลื่อนปรับรูปตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Save</u> จากนั้นก็ปิดหน้าเว็บเพจได้เลย



4.2 การตั้งค่าวิดีโอ

	9		. ലം പ് .
421	คลกเบบ	Settings	(ราโฟาแฟอง)
7.2.1	110111000 18	<u>bettings</u>	
			-0



4.2.2 คลิกเมนู <u>Video</u> จากนั้นตั้งค่ากล้องได้ตามต้องการ เช่น อุปกรณ์กล้อง / HD /



4.3 การตั้งค่าเสียง

คลิกเมนู <u>Audio</u> จากนั้นคลิกเลือกอุปกรณ์ไมโครโฟนที่เชื่อมต่อ

🖸 Setti	ings		×
Θ	General	Speaker	
0	Video	Test Speaker Speakers (Realtek High Definition Audio)	
	Audio	Output Level: Volume:	
$\mathbf{\overline{O}}$	Share Screen	Use separate audio device to play ringtone simultaneously	
0	Chat	Microphone	
6	Zoom Apps	Test Mic Microphone (Realtek High Definition Audio)	
	Background & Filters	Input Level: Microphone (Realtek High Definition Aydi Volume: Same as System	
0	Recording	Automatically adjus Microphone (Logitech Webcam C925e)	
8	Profile	Suppress background noise Learn more Auto	
0	Statistics	Low (faint background noises) Medium (computer fan, pen taps)	
	Keyboard Shortcuts	⊖ High (typing, dog barks)	
t	Accessibility	Music and Professional Audio Show in-meeting option to enable "Original Sound"	

4.4 ตั้งค่าพื้นหลัง (จัดฉากหลังให้เป็น Green Screen เสียก่อน)



4.4.1 คลิกเมนู <u>Background & Filters</u> คลิกเลือก <u>I have a green screen</u> เพื่อตัดพื้นหลังออก



4.4.2 การกำหนดภาพพื้นหลัง ให้คลิกแท็บ <u>Virtual Backgrounds</u> จากนั้นคลิกที่ +

4.4.3 คลิกเลือก <u>Add Image</u>





4.4.4 เลือกรูปภาพพื้นหลังที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Open</u>

4.4.5 การกำหนดวิดีโอฟิลเตอร์ ให้กลิกแท็บ <u>Video Filters</u> จากนั้นกลิกเลือกฟิลเตอร์ที่ ต้องการ ในการเลือกฟิลเตอร์ครั้งแรกระบบให้ดาวน์โหลดก่อน ให้กลิกปุ่ม <u>Download</u>



Settings х General Studio Effects Apply to all future meetings Video ebrows Audio Share Screen None C Chat Zoom Apps Background & Filters Opacity Recording A solid color video background is required. Green color is preferred. 0 Profile ✓ Mustache & Beard Virtual Backgrounds Video Filters Statistics None ... Keyboard Shortcuts Accessibility Opacity Studio Effects Mirror my video Reset Close

4.4.6 การใส่เอฟเฟกต์เพิ่มเติม ให้คลิกที่ <u>Studio Effects</u>

4.5 การตั้งค่าการอัดวิดีโอ

4.5.1 คลิกแท็บ <u>Recording</u>



🖸 Sett	ings		×
Θ	General	Level Decention	
0	Video	Store my recording at: C:\Users\OFFBKK\Documents\Z(Open) Change	
\bigcirc	Audio	160 GB remaining.	
•	Share Screen	Choose a location for recorded files when the meeting ends	
0	Chat	✓ Record a separate audio file of each participant ⑦ ✓ Optimize for 3rd party video editor ⑦	
3	Zoom Apps	✓ Add a timestamp to the recording ⑦	
	Background & Filters	Record video during screen sharing	
\bigcirc	Recording	 Place video next to the shared screen in the recording Keep temporary recording files ⑦ 	
8	Profile		
٠	Statistics		
	Keyboard Shortcuts		
t	Accessibility		

4.5.2 หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งบันทึกไฟล์ที่อัดวิดีโอ ให้กลิกปุ่ม <u>Change</u>

4.5.3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม <u>OK</u>



5. <u>การเตรียมห้องเรียนออนไลน์ (ก่อนสอนจริง)</u>

5.1 สร้างห้องเรียนถาวร (จะได้ลิงก์ห้องเรียนถาวร)

5.1.1 คลิกลูกศรที่อยู่ด้านหลัง New Meeting



5.1.2 คลิกเครื่องหมาย 🗹 หน้า <u>Use My Personal Meeting ID (PMI)</u>



5.1.3 คลิกที่ <u>PMI Settings</u>

😐 Zoom						_	\times
< > Q Search Ctrl+F	Home	⊂ Chat	() Meetings	(Contacts	C) Apps		۲
							٥
	÷			Thursd	16:50 ay, September S	9, 2021	
New Meeting ~	Join						
Start with video							
Use My Personal Meeting	ID (PMI)			No upo	oming meetings	s today	
914 780 8421	>	Copy ID					
Schedule - S	nare screen	Copy Invitati	on				
		PMI Settings	-		•		

5.1.4 หากต้องการแก้ไขรหัสผ่าน Passcode ของห้องเรียน ให้กำหนดใหม่ในช่อง <u>Passcode</u>



5.1.5 หากต้องการให้นักเรียนเข้าห้องเรียนโดยอัตโนมัติ โดยที่อาจารย์ไม่ต้องอนุมัติเข้า ห้อง ให้คลิก 🗹 หน้า <u>Waiting Room</u> ออก จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Save</u>

914 780 8421	Upgrade to Pro to Change
Security	
✓ Passcode 168edu	0
Only users who have the int	vite link or passcode can join the meeting
Only users admitted by the	host can join the meeting
Video	
video	

5.2 การเปิดใช้งาน Breakout Room เพื่อสร้างกลุ่มย่อยของนักเรียน

5.2.1 เปิดเว็บบราวเซอร์ขึ้นมา จากนั้นเข้าเว็บไซต์ https://zoom.us/



5.2.2 คลิก <u>SIGN IN</u> เพื่อเข้าสู่ระบบ



5.2.3 ใส่อีเมลและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Sign In</u>



5.2.4 คลิกแท็บ <u>Settings</u>

My Settings - Zoom × +		• - □ ×
← → C	etting	☆ 🛊 🗊 🚯 :
	REQUEST A DEMO 1.888.799	.9666 RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS	& PRICING SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETI	NG HOST A MEETING 🗸 🎆
Join a Live Demo: Join Zoom expert Raul Mon Meetings and dive into all the must-know feat Register today.	tes for a grand tour of Zoom's video-first unified communications suite! We'll co ures such as calendar integrations, recording, screen sharing, annotation, and vir	rver the basics of Zoom X rtual backgrounds.
PERSONAL Profile	Meeting Recording Audio Conferencing Colla Zoom Apps	aboration Devices
Webinars	Security	
Recordings Settings	Require that all meetings are secured with one security option Require that all meetings are secured with one	0

5.2.5 เลื่อน Scrollbar ลงมาด้านล่างจนถึงหัวข้อ In Meeting (Advance) เปิดแถบ Breakout room ให้เป็นสีฟ้า จากนั้นปิดหน้าเว็บเพจได้เลย

My Settings - Zoom × +			• -		×
← → C 🔒 us05web.zoom.us/profile/se	tting		☆ 🗯	=1 🚯	i E
	Your settings have been updated.	MO 1.888.799.9666	RESOURCES 👻	SUPPORT	^
ZOOM SOLUTIONS - PLANS &	PRICING SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING	i - 🧖	
		N			
	In Meeting (Advanced)	63			
	Report to Zoom				
	Allow users to report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and				
	Safety team for review. This setting can be found on the meeting information panel. $ onumber constraints of the set of $				
			Madificat	Denet	
	Breakout room Allow host to split meeting participants into		Modified	Reset	
	separate, smaller rooms			0	
	Allow host to assign participants to breakout				-

6. <u>การสร้างห้องเรียนออนไลน์และใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรม ZOOM</u>



6.1 คลิกที่ <u>New Meeting</u> เพื่อเริ่มการสอนออนไลน์

6.2 เชื่อมต่อเสียง โดยคลิกปุ่ม Join with Computer Audio



6.3 เปิด/ปิดเสียง โดยคลิกที่ Mute / Unmute My Video



6.4 เปิด/ปิดกล้อง โดยกลิกที่ <u>Start / Stop Video</u>



6.5 การปรับเปลี่ยนพื้นหลัง ในกรณีที่มีฉากสีเขียว (Green Screen) อยู่ด้านหลังผู้สอน



6.5.1 คลิกลูกศรค้านหลัง Start Video จากนั้นเลือกคำสั่ง <u>Choose Virtual Background...</u>

6.5.2 คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการนำมาทำภาพพื้นหลัง





6.5.3 คลิกเลือก <u>Pick the color</u> จากนั้นนำเมาส์ไปคลิกตรงพื้นที่สีเขียว

6.5.4 ก็จะ ได้พื้นหลังเป็นรูปภาพ ดังตัวอย่าง



6.6 การกำหนดสิทธิ์ของนักเรียน โดยกลิกที่เมนู <u>Security</u> จากนั้นผู้สอนสามารถกำหนดสิทธิ์ของ นักเรียนได้ เช่น อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้นักเรียนแชร์หน้าจอ แชท เปลี่ยนชื่อ ปิดเสียง หรือเปิดวิดี โอได้



6.7 การส่งลิงก์คำเชิญไปยังนักเรียน

6.7.1 คลิกลูกศรที่อยู่ด้านหลังเมนู <u>Participants</u>



Invite people to join meeting 914 7	80 8421			×
	Contacts	Email		
	· ·			
Type to filter				
1				
Copy Invite Link Copy Invitat	ion	I	Meeting Passcode: 168edu	Invite

6.7.2 คลิกปุ่ม <u>Copy Invite Link</u> เพื่อคัคลอกลิงก์คำเชิญ จากนั้นส่งลิงก์ไปยังนักเรียน

Coom Meeting 40-Minutes 0 III View KoB kOb KoB kOb 🔏 Vivy 168Edu pornpicha popai... 🗶 pornpicha popaijit y Unmute ٢ ♣**3** ^ **^** ເວ End Participan More Start Video Security Apps

6.8 การจัดการนักเรียน คลิกเมนู <u>Participants</u> เพื่อเปิดหน้าต่างรายชื่อนักเรียนขึ้นมา

6.8.1 <u>อนุมัตินักเรียนเข้าเรียน</u> โดยคลิกปุ่ม <u>Admit</u>



6.8.2 **ปิดเสียงไมล์ของนักเรียนทั้งหมด** คลิกที่ปุ่ม <u>Mute All</u> หรือ <u>Admit All</u> อนุมัติพร้อม

กันทีเดียวทุกคน





6.8.3 แจ้งให้นักเรียนเปิดเสียงไมค์ โดยกลิกปุ่ม <u>Ask to Unmute</u> ด้านหลังชื่อนักเรียน

6.8.4 กลิกปุ่ม <u>More</u> ด้านหลังชื่อนักเรียน เพื่อเปิดกำสั่งเพิ่มเติมขึ้นมา ดังนี้

- Chat ส่งข้อความถึงนักเรียนคนนั้น
- Ask to Start Video แจ้งความประสงค์ให้นักเรียนเปิดกล้อง
- Pin ปักหมุดหน้าจอของนักเรียนคนนั้นเป็นจอใหญ่
- Make Host เปลี่ยนเป็นแอคมินของห้องเรียน (ไม่แนะนำให้ทำ)
- Rename เปลี่ยนชื่อนักเรียน
- Allow to Record Local Files อนุญาตให้นักเรียนอัดวิดีโอได้
- Allow to Multi-pin อนุญาตให้ปักหมุดได้หลายหน้าจอ
- Put in Waiting Room ส่งนักเรียนออกไปนั่งรอนอกห้องเรียน
- Remove ไล่นักเรียนออกจากห้องเรียนออนไลน์
- Report รายงานให้ระบบรับทราบ เนื่องจากผู้ใช้ละเมิดกฎร้ายแรง

😐 Part	icipants (4)	_		×	
	Vivy 168Education (Host, me)	1/2	ĺ ⊡∕ ⊅	
КК	KoB kOb	Ask to Unmut	e Mor	e >	Chat
P	PoOkPu!		1 1/2	, ∠⁄a –	Ask to Start Video
PP	pornpicha popaijit	/	Ye	í (∠ ⁄a	Pin Make Host Rename
					Allow to Record Local Files Allow to Multi-pin
					Put in Waiting Room
лыпао	Invite	Mute All		-	Remove Report

6.9 การแชท



6.9.1 คลิกเมนู <u>Chat</u>

6.9.2 พิมพ์ข้อความ จากนั้นเลือก <u>To:</u> ว่าต้องการจะส่งให้ใคร ถ้าอยากส่งให้ส่วนตัวก็คลิก เลือกนักเรียนคนนั้น หากต้องการส่งให้ทุกคน ก็เลือก <u>Everyone</u>



6.9.3 **ส่งไฟล์ให้นักเรียนดาวน์โหลด** โดยคลิกที่รูป 🗅 จากนั้นเลือก Your Computer เพื่อ เลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์





6.9.4 คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งให้นักเรียน จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Open</u>

6.9.5 หากต้องการใส่ภาพอิโมจิ ให้คลิกเลือกรูปใบหน้าขึ้ม



6.10 การแชร์่

6.10.1 **ตั้งค่าการแชร์** โดยคลิกที่ลูกศรด้านหลัง Share Screen โดยสามารถกำหนดการแชร์ ของนักเรียนได้ 2 แบบ คือ

- One participant can share at a time แชร์ได้ครั้งละ 1 คน



- Multiple participants can share simultaneously แชร์ได้พร้อมกันหลายคน

6.10.2 เริ่มต้นการแชร์ โดยคลิกที่เมนู <u>Share Screen</u>



6.10.3 **แชร์ทั้งหน้าจอคอมพิวเตอร์** ที่แท็บ Basic ให้คลิกที่ <u>Screen</u> หากสื่อที่ต้องการแชร์มี เสียงด้วย ให้คลิก 🗹 หน้า Share sound ด้วย จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Share</u>



ในระหว่างการแชร์หน้าจอ สามารถใช้ปากกาขีดเขียนหน้าจอได้ โดยคลิกที่ <u>Annotate</u> ก็จะ มีเครื่องมือสำหรับการเขียนขึ้นมา ดังรูป



หากต้องการหยุดการแชร์ ให้คลิก <u>Stop Share</u>



6.10.4 การสอนโดยใช้กระดาน Whiteboard ให้คลิกที่ <u>Whiteboard</u> จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Share</u>





ใช้ปากกาเขียนบนกระดาน Whiteboard เมื่อเขียนเสร็จแล้วก็คลิกปุ่ม <u>Stop Share</u>

6.10.5 การแชร์หน้าจอ iPhone/iPad ให้คลิกที่ <u>iPhone/iPad</u> จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Share</u>





น้ำ iPhone หรือ iPad จับ Wi-Fi เครือข่ายเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วแตะ <u>การสะท้อน</u>



<u>ภาพหน้าจอ</u>



เลือก Apple TV ที่มีชื่อเดียวกับข้อที่ 3 ภาพบนหน้าจอมือถือก็จะถูกแชร์ไปยังนักเรียน

<mark>หมายเหตุ :</mark> หากต้องการสอน โดยเขียนบนหน้าจอ iPhone หรือ iPad ให้ติดตั้งแอพลิเคชันที่ ใช้ในการเขียนหน้าจอ ได้ เช่น Goodnotes ซึ่ง โดยส่วนใหญ่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเติมเพื่อซื้อแอพลิเคชั่น

6.10.6 **การแชร์เฉพาะโปรแกรม** ยกตัวอย่างเช่น หากต้องการสอนด้วยไฟล์ PowerPoint ก็ เปิดไฟล์ PowerPoint ขึ้นมาก่อน จากนั้นกลับมาที่โปรแกรม Zoom แล้วเลือกหน้าต่าง <u>PowerPoint</u> ดังรูป แล้วคลิกปุ่ม <u>Share</u>



6.10.7 การแชร์ไฟล์นำเสนอ PowerPoint โดยคลิกแท็บ <u>Advanced</u> จากนั้นเลือก

PowerPoint as Virtual Background จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Share</u>

Select a window or an application that you want to sha	re				\times
\triangleright	Basic	Advanced	Files		
		Ť			
PowerPoint as Virtual Background	Portion of Screen	0	Computer Audio 🗸 🧿	Video	
Content from 2nd Camera					
Share sound - Optimize for video clip				Share	

คลิกเลือกไฟล์ PowerPoint จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Open</u>

💿 Open					×
Look in:	Vdo จริยธรรม	ชุดที่1	~ (۰ 🕫 🏚 🍺	•
Quick access	Name B1	^ eĭa 41-80 nntv	Date modified 12/09/2564 18 13/09/2564 08	Type File folder Microsoft	Size
Desktop			15/05/2504 00	Microsoft III	540 110
Libraries	6	1			
This PC					11
) Network					•
	File name:	จริยธรรมชุด 1 ข้อ	41-80.pptx	~	Open
	Files of type:	PointPoint File (*.p	pt;*.pptx)	~	Cancel

จากนั้นไฟล์ PowerPoint จะถูกนำมาทำเป็นพื้นหลัง Virtual Background โดยผู้สอน สามารถคลิกลูกศรซ้ายขวาเพื่อเลื่อนสไลค์ และโชว์กล้องผู้สอนไปพร้อมกันได้



6.10.8 การแชร์วิดีโอ โดยคลิกแท็บ <u>Advanced</u> จากนั้นเลือก Video จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Share</u>





คลิกไฟล์วิดีโอที่ต้องการแชร์ จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Open</u>

6.11 การบันทึกวิดีโอระหว่างการสอน

6.11.1 คลิกเมนู <u>Record</u>





6.11.2 เมื่อต้องการหยุดบันทึกให้กลิกกำสั่ง Stop Recording

6.11.3 วิดีโอจะถูกบันทึกหลังจากผู้สอนคลิกปุ่ม <u>End Meeting</u> จะปรากฏหน้าต่าง Convert Meeting Recording วิดีโอที่อัดจะถูกแปลงเป็นไฟล์ .mp4 ให้โดยอัตโนมัติ



6.11.4 เมื่อระบบทำการแปลงไฟล์วิดีโอที่อัดเรียบร้อยแล้ว จะเปิดโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์

ขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ





6.12 การส่ง Reactions ส่วนใหญ่นักเรียนจะเป็นผู้ใช้งาน เช่น ยกมือ ส่งสติกเกอร์ให้กำลังใจผู้สอน

6.13 การแบ่งห้องเรียนเป็นกลุ่มย่อย (Breakout Room) เช่น ผู้สอนอาจสอนในห้องรวม 30 นาที จากนั้นแบ่งกลุ่มย่อยให้นักเรียนทำงานกลุ่มอีก 10 นาที โดยผู้สอนสามารถเข้าไปในแต่ละกลุ่มเพื่อพูดคุยกับ นักเรียนได้



6.13.2 **สร้างจำนวนกลุ่มย่อย** โดยใส่จำนวนห้องย่อยที่ต้องการ

Create Breakout Rooms	×
Create 📧 breakout rooms	
Assign automatically	
 Assign manually 	
 Let participants choose room 	
0 participants per room Create	

6.13.3 **เลือกรูปแบบการจัดกลุ่ม** ซึ่งมี 3 รูปแบบให้เลือก จากนั้นคลิกปุ่ม <u>Create</u>

- Assign automatically เลือกนักเรียนเข้ากลุ่ม โดยอัต โนมัติ
- Assign manually เลือกนักเรียนเข้ากลุ่มด้วยตนเอง
- Let participants choose room ให้นักเรียนเลือกเข้ากลุ่มเอง



😑 Breakout R	ooms - Not S	started		×
• Room 1	2	🖍 Rename	× Delete	Assign
• Room 2	00			Assign
• Room 3		Т		Assign
		-		
Options	Re	ecreate	dd a Room	Open All Rooms

6.13.4 เปลี่ยนชื่อกลุ่ม โดยกลิก <u>Rename</u> ด้านหลังชื่อกลุ่ม

6.13.5 **ลบกุล่ม** โดยกลิก <u>Delete</u> ด้านหลังชื่อกลุ่ม



😑 Breakout Room	ns - Not Started	×
∗ กลุ่มที่ 1		Assign
 กลุ่มที่ 2 		Assign
กลุ่มที่ 3		Assign
Options	Recreate Add a Room	Open All Rooms

6.13.6 เพิ่มนักเรียนเข้ากลุ่ม โดยคลิก <u>Assign</u> ด้านหลังชื่อกลุ่ม จากนั้นเลือกรายชื่อนักเรียน

6.13.7 **ตั้งค่ากลุ่มย่อย** โดยคลิกที่ <u>Options</u>



จะมีหน้าต่างการตั้งก่าขึ้นมา ดังนี้

- Allow participants to choose room อนุญาตให้นักเรียนสามารถเลือกกลุ่มเองได้
- Allow participants to return to the main session at any time อนุญาตให้นักเรียนกลับไป อยู่ในห้องหลักได้ตลอดเวลา
- Automatically move all assigned participants into breakout rooms ย้ายนักเรียนทั้งหมด ไปยังห้องกลุ่มย่อยโดยอัตโนมัติ
- Breakout rooms close automatically after : Minutes กำหนดเวลาของกลุ่มย่อย
- Notify me when the time is up กำหนดให้มีการแจ้งเตือนก่อนหมดเวลา
- Countdown after closing breakout room นับถอยหลังก่อนหมดเวลา
- Set countdown timer : seconds กำหนดเวลานับถอยหลัง

	😐 Breakout Roor	ms - Not Started		×
	⊳ * กลุ่มที่ 1	🖍 Rename	× Delete	Assign
	▶ กลุ่มที่2			Assign
	⊩ กลุ่มที่ 3			Assign
Allow participants to chool	ose room			
Allow participants to return	rn to the main sessi	on at any time		
Automatically move all as	signed participants	into breakout rooms		
			_	
🗹 Breakout rooms close aut	comatically after: 5	5 minutes		
Notify me when the time	e is up			
🗹 Countdown after closing	breakout room			
Set countdown time	r: 60 v seco	nds		
	Options	Recreate	dd a Room	Open All Rooms

6.13.8 สร้างกลุ่มเพิ่ม โดยมีจำนวนและคุณสมบัติเหมือนกลุ่มเดิมที่เกยสร้าง โดยกลิกปุ่ม

Recreate

Breakout Ro	oms - Not Started	×
∗ กลุ่มที่ 1		Assign
▶ กลุ่มที่ 2		Assign
▶ กลุ่มที่ 3		Assign
	N	
	45	
Options	Recreate Add a Room Open Al	l Rooms

6.13.9 **สร้างกลุ่มใหม่ทีละกลุ่ม** โดยคลิกที่ปุ่ม <u>Add a Room</u>



6.13.10 **เปิดกลุ่มย่อย** โดยคลิกปุ่ม <u>Open All Rooms</u> นักเรียนจะถูกย้ายออกจากห้องหลักไป ยังกลุ่มย่อยแต่ละกลุ่ม เพื่อประชุมระคมความคิดร่วมกัน

😇 Breakout Roc	ms - Not Started	×
∗ กลุ่มที่1		Assign
⊩ กลุ่มที่ 2		Assign
⊩ กลุ่มที่ 3		Assign
	N	
	6	
		Ļ
Options	Recreate Add a R	Coom Open All Rooms

6.13.11 ครูผู้สอนสามารถเข้าไปทักทายและให้คำแนะนำให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม โดยคลิกที่ Join ด้านหลังชื่อกลุ่มแต่ละกลุ่ม



😑 Breakout Rooms	- In Progress (00:03:37)	×
∗ กลุ่มที่ 1		Join
∗ กลุ่มที่ 2		Join
∗ กลุ่มที่ 3	N	Join
	4	
	Broadcast Message to All	e All Rooms

6.13.12 ส่งข้อความไปยังนักเรียนทุกกลุ่ม โดยคลิกปุ่ม <u>Broadcast Message to All</u>

6.13.13 **ปิดกลุ่มย่อยก่อนหมดเวลา** โดยคลิกปุ่ม <u>Close All Rooms</u> นักเรียนทุกคนจะถูกคึง

กลับมายังห้องหลักเหมือนเดิม



6.14 ปรับเปลี่ยนมุมมองแสดงหน้าจอ โดยกลิกที่ <u>View</u> โดยจะมี 4 แบบให้เลือก คือ

- Speaker แสดงหน้าจอกนที่พูดเป็นหน้าจอใหญ่
- Gallery แสดงมุมมองแบบเท่ากันทุกหน้าจอ
- Immersive แสดงมุมมองตามแม่แบบของโปรแกรม
- Fullscreen แสดงหน้าจอโปรแกรมแบบเต็มหน้าจอ



6.14.1 ตั้งค่าให้นักเรียนทุกคนเห็นหน้าจอของผู้สอนเป็นจอใหญ่ โดยคลิก ... ที่หน้าจอ

ผู้สอน





6.14.2 เลือกกำสั่ง <u>Spotlight for Everyone</u>

6.14.3 ยกเลิกการแสดงหน้าจอผู้สอนเป็นหน้าจอหลัก โดยกลิก Remove Spotlight



7. <u>การใช้กล้อง Webcam จากสมาร์ทโฟน โดยใช้แอพลิเคชัน iVCam Webcam</u> (ในกรณีที่ไม่ได้ สอนหน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น สาธิตการทดลอง เป็นต้น)

7.1 ติดตั้งโปรแกรม iVCam บนเครื่องคอมพิวเตอร์

7.1.1 ค้นหาคำว่า "<u>ivcam</u>" จาก Google จากนั้นคลิกเข้าเว็บไซต์ <u>www.e2esoft.com</u> คังรูป

ivcam - ด้นหาด้วย Google	× +		0	-		×
\leftrightarrow \rightarrow C \square google.com	m/search?q=ivcam&sxs	srf=AOaemvJQ6kHCGnPTTU	18vXH 🛧		Paused	:
Google	ım		× 🔳	Ŷ	٩	4
Q ทั้งหมด ▶ วิดีโอ ⊑	ค้นรูป 🗉 ข่าวสาร	🖉 ช้อปปิ้ง : เพิ่มเติม		เครื่อ	งมือ	
ผลการค้นหาประมาณ 701,000	รายการ (0.38 วินาที)					
https://www.e2esoft.com.>.ivo	am 🝷 แปลหน้านี้		_ 🗡			
iVCam - Use mobile	phone as a PC	webcam E2ESOF	Т			
iVCam turns your Phone/Pad	I into an HD webcam fo	or Windows PC, which has a	much better			
iVCam · Connect via USB · U	Jse iVCam in OBS Stu	dio · Connect via Wi-Fi				
คุณเคยไปที่หน้าเว็บนี้ 3 ครั้ง ไป	ครั้งล่าสุดเมื่อ 20/9/2021					

7.1.2 คลิกปุ่ม <u>Download for Windows</u>



7.1.3 ไฟล์ติดตั้งจะถูกดาวน์โหลดมาไว้บนเครื่องกอมพิวเตอร์ ให้กลิกที่ไฟล์ ดังรูป

7.1.4 คลิกปุ่ม <u>Run</u>

7.1.5 เลือกภาษา จากนั้นคลิกปุ่ม <u>OK</u>

Select Se	tup Language	Х
0	Select the language to use during the installation:	
	English	\sim
•	OK Cancel	

7.1.6 คลิกปุ่ม <u>Next</u>

💿 Setup - iVCam 6.2	_		×
Select Destination Location Where should iVCam be installed?			0
Setup will install iVCam into the following folder.			
To continue, click Next. If you would like to select a different folder,	click Bro	wse.	
C:\Program Files\e2eSoft\iVCam	Br	owse	
At least 51.0 MB of free disk space is required.			
Nex	t >	Ca	ncel

7.1.7 คลิกปุ่ม <u>Next</u>

Setup - iVCam 6.2	-		×
Select Start Menu Folder			
Where should Setup place the program's shortcuts?			
Setup will create the program's shortcuts in the following St	art Menu	ı folder.	
To continue, click Next. If you would like to select a different folder,	click Brov	wse.	
e2eSoft iVCam	Bro	owse	
_			
< Back Next	:>	Car	ncel

7.1.8 คลิกปุ่ม <u>Next</u>

Setup - iVCam 6.2 Select Additional Tasks Which additional tasks should be performed?	_		×
Select the additional tasks you would like Setup to perform while insta click Next. Create a desktop shortcut Install Microphone Run at Startup	alling iVC	Cam, ther	ı
< Back Next	:>	Car	ncel

7.1.9 คลิกปุ่ม <u>Install</u>

일 Setup - iVCam 6.2	—		×
Ready to Install Setup is now ready to begin installing iVCam on your computer.			
Click Install to continue with the installation, or click Back if you want change any settings.	t to revie	w or	
Destination location: C:\Program Files\e2eSoft\VCam		/	
Start Menu folder: e2eSoft iVCam			
Additional tasks: Create a desktop shortcut Install Microphone Run at Startup			
			,
<		>	
< Back Ins	tall	Car	ncel

7.1.10 คลิกปุ่ม <u>Finish</u> เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้ง

7.2 ติดตั้งแอพลิเคชั่น iVCam Webcam บนสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต

7.3 ตั้งค่าเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตให้อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน เช่น จับ Wi-Fi ตัวเดียวกัน

7.5 เปิดแอพลิเคชั่น iVCam บนสมาร์ทโฟน/แท็บเล็ตขึ้นมา จากนั้นแอพลิเคชั่น iVCam บนมือถือ กับโปรแกรม iVCam บนคอมพิวเตอร์จะเชื่อมต่อกันโดยอัตโนมัติ

		4	$\boldsymbol{\varkappa}^{\star}$		Ĩ	\times	
"iVCam" ต้องก _{Reco}	าารที่จะเ ร ord Video	ข้าถึงกล้	94				
ไม่อนุญาต		ตกลง					
				ţŷ	Ó		

7.5.1 อนุญาตให้แอพถิเคชั่นเข้าถึงกล้อง โดยแตะที่ <u>ตกลง</u>

7.5.2 อนุญาตให้แอพลิเกชั่นเข้าถึงไมโกรโฟน โดยแตะที่ <u>ตกลง</u>

7.6 หน้าจอคอมพิวเตอร์จะปรากฏกล้องเว็บแคมจากสมาร์ท โฟนหรือแท็บเล็ตขึ้นมา ตัวอย่างคังรูป

7.7 เปลี่ยนกล้องในโปรแกรม Zoom ให้เป็น <u>e2eSoft iVCam</u>

7.8 กล้องของผู้สอนจะกลายเป็นกล้องเว็บแกมจากสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต โดยผู้สอนสามารถเดิน สอนไปตรงไหนก็ได้ นอกเหนือจากการยืนสอนหน้าห้อง ตัวอย่างดังรูป

8. <u>สิ้นสุดการสอนออนไลน์</u>

8.2 คลิกปุ่ม <u>End Meeting for All</u> นักเรียนทุกคนจะออกจากการสอนออนไลน์ โดยอัตโนมัติ

